

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 4**

---

---

**П Р И К А З**

**г. Москва**

**Об организации питания студентов  
ГОУ педагогический колледж № 4  
во II полугодии 2010/2011  
учебного года.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Продолжить с 01.01.2011 г. по 14.06.2011 г

1.1.Организацию одноразового горячего питания обучающихся по программе среднего профессионального образования за бюджетные средства ,выделенные на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания для организации питания студентов государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования системы Департамента образования города Москвы в дни работы Педагогического колледжа (кроме воскресенья) – согласно учебных планов в соответствии с контрактом 4/к/2011 от 09 января 2011 г с ООО «Школьник – ЮЗ».

1.2.Организацию буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для обучающихся и сотрудников в соответствии с режимом работы ГОУ Педагогический колледж № 4.

2.На основании приказа Департамента Образования города Москвы № 2168 от 30.12.2010 г. производить ежемесячные компенсационные выплаты с 26.01.2011 г. (взамен одноразового горячего питания (обедов) студентам в период производственной практики в образовательных учреждениях из расчета 96 рубля на 1 человека в день согласно действующего норматива при условии невозможности организации горячего питания в эти дни, согласно установленной отчетности о прохождении производственной практики.

2.1.Ежемесячно издавать приказ с указанием списочного состава студентов по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания с указанием количества дней денежной компенсации.

2.2.Не производить компенсационных выплат за питание в случаях:

- отсутствие студентов на занятиях по каким – либо причинам.
- в период прохождения промежуточной аттестации.
- за период временной нетрудоспособности.

2.3. Не допускать одновременного предоставления горячего питания (обедов) и выплаты денежной компенсации взамен питания, одному и тому же студенту за один и тот же период.

3. Возложить контроль за полным и рациональным использованием бюджетных средств, выделяемых на компенсационные выплаты взамен бесплатного питания, на заместителя директора Некрашевич О.А.

4. Утвердить список питающихся по группам (список прилагается).

5. Утвердить список студентов на дополнительное питание при перераспределении невостребованных порций, включая детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (список резервного питания прилагается).

6. Назначить ответственного специалиста за организацию питания студентов  
**Самохину Татьяну Викторовну.**

7. Обязать ответственного за организацию питания в колледже:

- вести ежедневный учет количества питающихся
- отчитываться в ЦБ № 15 ежемесячно в строго установленные сроки
- использовать невостребованные блюда бесплатного питания для дополнительной поддержки особо нуждающихся в соответствии с приказом об организации питания.
- вести журнал внутреннего контроля за организацией питания и журнал инспектирования контролирующих и надзорных органов и служб.

8. Утвердить комиссию по контролю организации и качества питания в составе:

Рудинский В.Г. – директор колледжа  
Некрасова В.Н. – представитель ООО «Школьник - ЮЗ»  
Азова Л.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе  
Самохина Т.В. – специалист по питанию  
Нестерова Н.В. – зам. директора по АХЧ  
Дмитриева Л.Н. – заведующая отделением  
Лукьянчикова М.И. – заведующая отделением, председатель профкома  
Шиятая Н.И. – комендант здания, член профсоюзного комитета колледжа  
Ковалева Л.С. – представитель родителей обучающихся  
Кушнарера А.С.- студентка 52 группы

9. Утвердить комиссию по бракеражу готовой продукции в следующем составе:

Рафаелян А.С.- заместитель директора по безопасности  
Дмитриева Л.Н.- заведующая отделением  
Шиятая Н.И.- комендант здания, член профсоюзного комитета

10. Преподаватели, работающие в группах на 3-м уроке (1 смена), подписывают талоны о количественном составе группы присутствующем на уроках.

10.1. Выдачу невостребованных обедов осуществлять:  
с 14 ч. 10 мин.

11. Отпуск питания в буфете организовать в соответствии с графиком:

**1 смена:**

1-я большая перемена

с 11ч.50мин. по 12ч.10 мин. – питаются студенты групп: 10,11, 12, 13,14,групп

2-я большая перемена

с 12 ч. 55 мин. по 13 ч. 15 мин. – питаются студенты групп: 21,22,23,24,31,32 групп

3-я большая перемена

с 14 ч. 00 мин. по 14 ч. 20 мин. – питаются студенты групп: 41,42, ,51,52, групп  
и студенты получающие дополнительное питание (с 14 ч. 10 мин.)

**11. Утвердить график работы буфета:**

*Понедельник*

с 10 час. 00 мин.

*Вторник*

до

*Среда*

*Пятница*

18 час. 30 мин.

*Четверг*

с 10 ч. 00 мин. до 16 ч. 30 мин.

*Суббота*

с 10 час. 00 мин. до 14.00 мин.

12. Поручить документоведу Лозинской И.Н. совместно с кураторами групп и заведующими отделений составить списки питающихся и нуждающихся в дополнительном бесплатном питании.

13. Считать утратившим силу приказ по колледжу № 126-у от 01 сентября 2010 г. «Об организации питания студентов ГОУ педагогический колледж № 4 в I полугодии 2010/2011 учебного года»

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Рудинский В.Г.