

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением _____ Департамента
образования города Москвы

от _____ N _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Департамента образования
города Москвы

_____ **И.П.Павлов**
« ____ » _____ **2011 г.**

У С Т А В

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА № 4
(редакция № 5)**

Принят Общим собранием
Протокол №1
от «10» ноября 2011 г.

**Москва
2011 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОУ Педагогический колледж № 4 зарегистрирован Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей правительства города Москвы 23 апреля 1993 г., как учебно-педагогический комплекс «Педагогический колледж – лицей № 4», регистрационный № 201 – 2 (Редакция № 1 Устава ГОУ «Педагогический колледж – лицей № 4»).

Приказом Московского комитета образования от 05.07.2000 г. № 390 Учебно-педагогический комплекс «Педагогический колледж – лицей № 4» переименован в Государственное образовательное учреждение «Педагогический колледж № 4».

Редакция № 3 устава Государственного образовательного учреждения Педагогического колледжа № 4 зарегистрирована Инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 за основным государственным регистрационным номером 1037739240725.

Приказом Департамента образования города Москвы от 08 ноября 2010 года № 1654 Государственное образовательное учреждение Педагогический колледж № 4 переименован в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Педагогический колледж № 4.

Общим собрание принята Редакция № 5 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Педагогический колледж № 4, протокол № «10» ноября 2011 г. № 1.

Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Педагогический колледж № 4 (далее по тексту «Колледж») является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования города Москвы.

Колледж является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем Колледжа является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Колледжа (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования города Москвы.

Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: Департамент образования города Москвы.

1.3. Собственником имущества Колледжа является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Колледж является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе

города Москвы, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, бланки, штампы.

Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем или приобретенного Колледжем за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Колледжа не несет ответственности по обязательствам Колледжа. Колледж не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

При реализации основных общеобразовательных программ, среднего (полного) общего образования, дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ Колледж руководствуется в своей деятельности Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.7. Колледж проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование Колледжа: **Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Педагогический колледж № 4.**

Сокращенное наименование Колледжа: **ГБОУ СПО ПК № 4.**

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.9. Место нахождения Колледжа: 117418, г. Москва, ул. Цюрупы, д. 14б.

По данному адресу размещается Исполнительный орган Колледжа - Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Колледжа: 117418, г. Москва, ул. Цюрупы, д. 14б.

Фактический адрес Колледжа: 117418, г. Москва, ул. Цюрупы, д. 14б.

1.10. Колледж исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.11. В Колледже не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, студентов к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Колледж обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.13. Колледж обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создан Колледж, являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в Колледже, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (углубленной подготовки) на базе основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

- организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения;

- организация стажировок и практики студентов в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- создание в Колледже необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, студентов и работников образовательного учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- выявление обучающихся, студентов, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, осуществление мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- медицинская деятельность для реализации целей и задач Колледжа (*если есть*).

2.4. Колледж выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Колледж вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Колледжа, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам (курсы повышения квалификации, дистанционные курсы повышения квалификации, курсы переподготовки),

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (подготовительные курсы),

- репетиторство,

- занятия с обучающимися, студентами углубленным изучением предметов (русский язык, иностранный язык, химия, физика, биология, математика),

- другие услуги (семинары, мастер - классы для педагогических работников):

2.6.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

- реализация интеллектуальной собственности;

- оказание консультационных услуг родителям по организации и проведению коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями;

- по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе;

- по развитию физических способностей детей;

- по развитию творческих способностей детей;

- оказание услуг по обслуживанию оборудования базовой станции сотовой радиотелефонной связи «Билайн».

2.7. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Колледж несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, дополнительного и дополнительного профессионального образования, *ресурсный центр*, социально-культурные, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

2.10. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.11. Медицинское обеспечение обучающихся и студентов в Колледже осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

2.12. Организация питания возлагается на администрацию Колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (углубленной подготовки), среднего (полного) общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Колледжем, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, студентов, а также программы учебной и производственной практики,

календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Колледж ежегодно обновляет образовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. В Колледже сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

3.5. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.6. Обучение и воспитание в Колледже ведётся на русском языке.

3.7. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается как правило с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения

образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Колледжа.

3.8. Режим работы Колледжа определяется расписаниями и графиками, утвержденными Директором Колледжа. Колледж работает по шестидневной рабочей (учебной) неделе.

Начало занятий в Колледже в 08:30. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.9. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.10. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Исходя из специфики предмета, Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся, студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.11. Производственная практика обучающихся, студентов Колледжа и их стажировка, как правило проводится в образовательных учреждениях и на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике обучающихся и студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Время работы на учебной и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

3.12. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по пятибалльной системе оценок

(«5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и зачетной ("зачтено", "не зачтено").

Текущий контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ). Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, обучающихся утверждается Советом Колледжа.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Колледжем самостоятельно.

Студентам, обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости, предоставляется право пересдачи экзамена (зачета) по этой дисциплине (предмету) в объеме изученного материала.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К сдаче государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, обучающиеся Колледжа, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам (предметам) учебного плана.

3.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников Колледжа утверждается федеральным органом исполнительной власти осуществляющим управление в сфере образования.

3.15. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

3.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

3.17. Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной итоговой аттестации.

3.18. Содержание и организация образовательного процесса в группах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) регламентируется рабочими учебными планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам, самостоятельно разрабатываемыми Колледжем с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.19. Образовательный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования Колледжа ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

3.20. Режим занятий слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводятся без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения - дистанционно, сроки и формы устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

3.21. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Колледжа.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается учредителем Колледжа.

3.22. Колледж выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы государственного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовке:

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

3.23. Колледж реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;
- научно-технической;
- военно-патриотической;
- социально-педагогической;
- эколого-биологической;
- спортивно-технической;
- физкультурно-спортивной;
- культурологической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой;
- социально-экономической
- и иным.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся, студентов осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕВОД И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Порядок приема лиц в Колледж для обучения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательное учреждение, устанавливаемому

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепляемым в Уставе.

4.2. Объем и структура приема лиц в Колледж для обучения за счет ассигнований бюджета города Москвы определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Москвы и Департаментом образования города Москвы.

4.3. Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условия конкурса направлены на соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Колледж проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

Колледж при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

4.4. Сроки приёма заявлений от поступающих в Колледж на очную форму обучения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

4.5. Колледж обязан ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Колледж вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах, финансируемых за счет средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

4.7. Колледж осуществляет подготовку специалистов на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами с полным возмещением затрат за обучение сверх установленных заданий (контрольных цифр) приема студентов в рамках лицензии.

Отбор и зачисление приказом директора абитуриентов в число студентов, обучающихся на платной основе, осуществляются на основе итогов вступительных испытаний, заключенных двух- или трехсторонних договоров и произведенной оплаты.

4.8. Категории лиц, имеющих право на внеконкурсное зачисление в Колледж при условии успешного прохождения вступительных испытаний, определяются федеральным законодательством.

4.9. Колледж вправе осуществлять прием слушателей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников предприятий, осуществляемых на основе договоров, заключаемых Колледжем с предприятиями.

Слушатели зачисляются на обучение приказом директора Колледжа.

4.10. Студент, обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца;
- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии, непосещение учебных занятий более 50 часов в семестр;
- за неоднократное нарушение положений настоящего Устава, учебной дисциплины, правил поведения обучающихся, студентов Колледжа, правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа;
- за однократное грубое нарушение настоящего Устава (появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и другие случаи);
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- осуждения студента, обучающегося к лишению свободы в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- в связи со смертью студента, обучающегося;
- за невыполнение условий договора студентами, обучающимися на договорной основе.

4.11. Отчисление обучающегося из Колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результаты и дальнейшее пребывание обучающегося, студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

4.12. Не допускается отчисление студентов, обучающихся из Колледжа по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Решение вопроса об отчислении студента, обучающегося из Колледжа в случаях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, принимается Педагогическим советом Колледжа и оформляется приказом Директора Колледжа.

4.13. Студент имеет право на перевод в другое среднее профессиональное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего профессионального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего профессионального учебного заведения в другое среднее профессиональное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Перевод студентов, обучающихся, а также восстановление на обучение производится в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

4.14. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в Колледже производится приказом Директора Колледжа.

4.15. При отчислении студенту, обучающемуся выдается академическая справка по установленной форме и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной Колледжем.

4.16. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к студентам, обучающимся, не допускается.

4.17. Родителям студента, обучающегося (его законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов, обучающихся.

4.18. Граждане, отчисленные из Колледжа, могут быть восстановлены в Колледж при наличии свободных мест по данной специальности. Порядок отчисления и восстановления обучающихся, студентов устанавливается Положением, утвержденным директором Колледжем.

4.19. Обучающиеся, студенты, не достигшие возраста 18 лет, могут быть отчислены из Колледжа по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

5.1. Имущество Колледжа закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Колледжем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Колледж не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Колледж не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Колледжа являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Колледжу из бюджета города Москвы на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Колледжу Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

5.7.3. Доходы Колледжа, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Колледж в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Колледжем крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Колледжем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Колледжем Собственником или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Колледж не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Колледжем государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Колледжа.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1. Структура органов управления .

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Колледжа являются: Конференция, Совет, (*Управляющий совет*), Педагогический совет, Студенческий совет, Попечительский совет, Родительский комитет.

6.2. Учредитель:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;

- осуществляет государственный контроль качества образования;

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Колледжа;

- утверждает Устав Колледжа, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации и изменении типа Колледжа в установленном порядке.

6.3. Исполнительным органом Колледжа является его Директор.

Директор Колледжа назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Департамента образования города Москвы

в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители Директора и главный бухгалтер (*при наличии*) назначаются на должность Директором Колледжа по согласованию с Департаментом образования города Москвы.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Колледжа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Колледжа.

6.3.1. К компетенции Директора Колледжа относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Колледжа.

Директор Колледжа без доверенности действует от имени Колледжа, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Колледжа, утверждает штатное расписание Колледжа, утверждает должностные инструкции работников Колледжа и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Колледжа, выдает доверенности на право представительства от имени Колледжа, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися, студентами, слушателями и работниками Колледжа;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Колледжа, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Колледжа;

Также Директор осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Колледжа в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Колледжа;
- организует работу по исполнению решений Совета (*Управляющего совета*), вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке Колледжа к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Колледжа;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Колледжа;
- устанавливает заработную плату работников Колледжа; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении студентов, обучающихся, слушателей;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов, обучающихся, слушателей и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе со студенческими организациями Колледжа;
- формирует контингент студентов, обучающихся, слушателей.
- решает иные вопросы деятельности Колледжа, не отнесенные к компетенции Конференции, Совета (*Управляющего совета*) и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения Конференции, Совета (*Управляющего совета*), Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и города Москвы.

6.3.2. Директор Колледжа обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Колледжем государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Колледжем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Колледжа;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Колледжем крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Колледжа, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Колледжем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Колледжа;

п) обеспечивать раскрытие информации о Колледже, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Колледже правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Колледжа, а также решениями Учредителя.

6.4. Управляющий совет (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.4.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители обучающихся, студентов;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся, студентов;
- представители работников Колледжа в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Департамента образования города Москвы.

6.4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.4.3. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением об Управляющем совете.

6.4.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

6.4.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Управляющего совета.

6.4.6. Директор в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Директор Колледжа не может быть избран председателем Совета.

6.4.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Колледжа.

Учредитель, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.4.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Колледжа.

6.4.9. Совет работает на общественных началах.

6.4.10. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

6.4.11. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.4.12. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4.13. Полномочия Совета:

- утверждает план развития Колледжа;
- принимает устав Колледжа, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает программы развития Колледжа, его образовательные программы;
- согласовывает режим работы Колледжа;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- представляет интересы Колледжа в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- принимает решение об исключении обучающегося из Колледжа в рамках действующего Устава и законодательства;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Колледжа;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного

процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);

- дает согласие на сдачу в аренду Колледжем в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;

- согласовывает распределение выплат и доплат работникам Колледжа из стимулирующего фонда;

- утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;

- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Колледже;

- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Колледже;

- дает рекомендации Директору Колледжа по вопросам заключения коллективного договора.

6.4.14. Директор Колледжа вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Колледжа, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Колледжа.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.5.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принимает решение о применении безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс.

6.6. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Конференция (*Управляющий совет*).

6.7. Методический совет колледжа является, определяющим стратегию и тактику развития образовательного учреждения.

Методический совет:

- определяет цели и перспективы развития колледжа;

- создает условия для реализации Концепции и программы развития колледжа;

- определяет содержание работы научно-практических конференций, педагогических советов, семинаров, круглых столов и др. по проблемам подготовки педагогических кадров.

6.8. В целях обеспечения реализации прав обучающихся, студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности в Колледже создается Студенческий совет.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, студентов и действует на основании Положения о студенческом совете, принимаемого на общим собранием студентов и утвержденного директором колледжа.

6.9. В целях содействия Колледжу Учреждению в осуществлении воспитания и обучения в Колледже может быть создан Родительский комитет Колледжа.

Родительский комитет Колледжа действует на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Колледжу в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, студентов, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, студентам.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся Колледжа;
- студенты Колледжа;
- слушатели Колледжа;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, студентов и слушателей;
- работники Колледжа.

Обучающимся Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования.

Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или образовательной программы профессиональной подготовки.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося.

К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. Обучающиеся, студенты имеют право:

- на получение бесплатного основного общего, среднего (полного) общего и на конкурсной основе среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);
- на обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Колледжа;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа , в том числе через органы студенческого самоуправления Колледжа;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;
- на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую с разрешения Педагогического совета один раз за время обучения;
- на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- на обеспечение стипендией в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов (обучающихся), а также на иные виды социальной поддержки.

7.3. Обучающиеся, студенты обязаны:

- выполнять Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации Колледжа;
- выполнять требования работников Колледжа в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- посещать уроки и мероприятия, предусмотренные расписанием и планом воспитательной работы;
- знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Колледжа, строго соблюдать санитарный и противопожарный режим;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- уважать честь и достоинство обучающихся, студентов, работников Колледжа.

7.4. Обучающимся и студентам запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Колледже оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- пользоваться средствами мобильной связи во время уроков;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм и т.д.

7.5. К обучающимся и студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- постановка на внутренний контроль;
- объявление выговора;
- возложение обязанности возместить причиненный ущерб;
- вызов в Колледж родителей (законных представителей);

- направление родителям (законным представителям) письма с сообщением о проступке;

- лишение или приостановление выплаты академических стипендий на основании действующего Положения;

- отчисление из Колледжа по решению Педагогического совета.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся, студентов имеют право:

- выбирать формы обучения детей, не достигших совершеннолетия (очную, очно-заочную (вечернюю), заочную, экстернат);

- получать информацию, касающуюся своего ребенка, защищать его законные права и интересы;

- участвовать в самоуправлении Колледжем (Совет Колледжа, родительский комитет, др.);

- посещать Колледж и беседовать с педагогическими и административными работниками Колледжа;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Колледжа.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся, студентов обязаны:

- создавать необходимые условия и обеспечить получение детьми образования;

- выполнять требования Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка;

- посещать проводимые в Колледже родительские собрания;

- прибывать в Колледж по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;

- нести материальную ответственность в случае умышленного нанесения материального ущерба Колледжу действиями своего ребенка, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- оказывать помощь педагогическим работникам в вопросах обучения и воспитания.

7.8. Педагогические работники Колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- на участие в управлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- на избрание в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- выбирать и использовать методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной

деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами;

- повышать свою квалификацию;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- педагогические и инженерно-педагогические работники - на сокращённую рабочую неделю, удлинённый основной оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью, социальные гарантии и льготы, установленные федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

7.9. Работники колледжа обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять условия и обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать законные права и свободы обучающихся и студентов; не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося (студента), а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся (студентов) методов обучения;
- вести в установленном порядке документацию.

7.10. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации, участвовать в работе Педагогического совета, предметно-цикловых методических объединений (комиссий), поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся и студентов.

7.11. Руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами), которые назначаются на учебный год приказом Директора Колледжа и работают согласно Положению о классном руководителе (кураторе), разработанному в Колледже.

7.12. Работник колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий трудового договора;
- за материальный ущерб, нанесенный Колледжу по вине этого работника;

- за качество образования в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, учебных курсов или их разделов;

- за непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений обучающимися (студентами) в учебное время федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москвы, норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

7.13. За вышеуказанные нарушения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Колледжа, работник может быть подвергнут взысканию, установленному действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В течение срока действия взыскания меры поощрения к этому работнику не применяются.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. Для работников Колледжа работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8.2. К трудовой деятельности в Колледже не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Колледжа регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Колледж в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются городом Москвой в пределах средств бюджета города Москвы, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

8.6. Колледж в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о

труде, основаниями для увольнения педагогического работника Колледжа по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Колледж вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Колледж вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

10.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

10.2. Изменение типа Колледжа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Колледжа осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

10.4. Имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

10.4. При реорганизации Колледжа все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в ГУ Центральный объединенный архив учреждений системы образования города Москвы.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Советом (*Управляющим советом*) Колледжа и утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

12.1. Деятельность Колледжа регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Колледжа полномочий.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.